

Samordnet registermelding Del 1 – Hovedblankett

Vennligst ikke heft eller stift
blankett og vedlegg sammen

for registrering i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret, Merverdiavgiftsmanntallet, arbeidsgiverdelen av Arbeidsgiver-/arbeidstakerregisteret, SSBs bedrifts- og foretaksregister, fylkesmennenes registre over stiftelser og Skattemanntallet for etterskuddspliktige

Send blanketten til:

Brønnøysundregistrene
Enhetsregisteret
8910 BRØNNØYSUND

NB! Husk original underskrift i felt 29

BR - 1010 B - 02.2004 http://www.brreg.no/

1. Navn/Foretaksnavn (se veiledningen)			
1.1 Enhetens fullstendige navn/foretaksnavn (fylles alltid ut)		Organisasjonsnr (fylt ut hvis det finnes)	
Meyerhagen Vel kvartal nr 020303		987 884 738	
1.2 Eventuelt nytt navn/foretaksnavn. For enheter registrert i Foretaksregisteret er navne-/foretaksnavnendringen gebyrbelagt.			
1.3 Eget navn på virksomheten (oppgis bare hvis selve virksomheten drives under et annet navn enn enhetens fullstendige navn/foretaksnavn)			
Meyerhagen Vel			
2. Meldingen gjelder (se veiledningen)			
<input checked="" type="checkbox"/> 2.1 Enhet som ikke er registrert tidligere (enhet som ikke har eget organisasjonsnummer)	<input type="checkbox"/> 2.3 Beslutning om oppløsning av enhet	→ Ved kjøp, salg eller nedleggelse av virksomhet må felt 9 og 10 fylles ut.	
<input type="checkbox"/> 2.2 Endringer/nye opplysninger (fylt bare ut de felt endringen gjelder)	<input type="checkbox"/> 2.4 Sletting av enhet		
3. Registrering i andre registre (i tillegg til registrering i Enhetsregisteret)			
3.1 Skal enheten registreres i Foretaksregisteret? (Det er gebyr på registreringene.)		<input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	→ Se veiledningen om registreringsplikt.
3.2 Har virksomheten omsetning som kommer inn under merverdiavgiftslovens bestemmelser? (Se veiledningen.)		<input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	→ Er svaret ja, fyller du også ut blankettens del 2.
3.3 Enheten - har eller ventor å få arbeidstakere		<input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	→ Hvis ja, får du nærmere informasjon tilsendt.
- betaler/skal betale andre enn arbeidstakere vederlag som det skal betales arbeidsgiveravgift av etter folketrykkløven § 23-2		<input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
3.4 Har eller venter enheten å få virksomhet på flere adresser?		<input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
4. Hovedkontorets adresse (forretningsadresse/besøksadresse)			
Gate, husnummer eller sted			
Wesselsgate 15			
Postnummer	Poststed	Kommune	Land
0165	Oslo	Oslo	Norge
Telefonnummer	Telefaksnummer	Mobiltelefonnummer	
		Hjemmeside	
5. Postadresse			
Postboks, gate, husnummer eller sted		E-postadresse	
Postnummer Poststed		Kommune	
6. Virksomhetens beliggenhetsadresse (oppgis bare hvis virksomheten foregår på annet sted enn oppgitt i felt 4)			
Gate, husnummer eller sted			
Postnummer Poststed		Kommune	
7. Innsender/gebyransvarlig			
Innsender vil bli benyttet som kontaktperson om saken og vil blant annet få tilsendt krav om gebyr ved registrering i Foretaksregisteret			
Navn/Foretaksnavn		Kundenummer i Brønnøysundregistrene hvis tildelt	
Dag O. Bæverfjord			
Postboks, gate, husnummer eller sted		Telefonnummer	Telefaksnummer
Frimannsgt 26 b		90558537	
Postnummer	Poststed	Saksref for innsender/attention	
0165	Oslo		
Innsendt via – bare for internt bruk		Kundenummer	Saksnr/referanse

Med sikte på å redusere bedriftenes skjemaavleide kan opplysninger som avgis i dette skjema i medhold av lov om Oppgaverregisteret §§ 5 og 6, helt eller delvis bli benyttet også av andre offentlige organer som har hjemmel til å hente inn de samme opplysningene. Opplysninger om eventuell samordning kan fås ved henvendelse til Oppgaverregisteret eller Enhetsregisteret på telefon 7500 7500.

8. Organisasjonsform (fylles bare ut ved melding om enhet som ikke er registrert tidligere)

Kryss av for enhetens organisasjonsform

<input type="checkbox"/> Enkeltpersonforetak (eiernehaver) 1	<input type="checkbox"/> Gjensidig forsikrings-selskap 2	<input checked="" type="checkbox"/> Forening/lag/innrretning 3	1 Se veiledningen til felt 3.1 vedrørende registreringspliktrett i Foretaksregisteret 2 Skal registreres i Foretaksregisteret 3 Skal registreres i Foretaksregisteret hvis enheten driver næringsvirksomhet 4 Skal ikke registreres i Foretaksregisteret
<input type="checkbox"/> Ansvarlig selskap med solidarisk ansvar (ANS) 2	<input type="checkbox"/> Sparebank 2	<input type="checkbox"/> Eierseksjonssameie 1	
<input type="checkbox"/> Ansvarlig selskap med delt ansvar (DA) 2	<input type="checkbox"/> Statsforetak (SF) 2	<input type="checkbox"/> Tingsrettslig sameie 4	
<input type="checkbox"/> Partrederi 2	<input type="checkbox"/> Interkommunalt selskap 2	<input type="checkbox"/> Bo 4	
<input type="checkbox"/> Kommandittselskap (KS) 2	<input type="checkbox"/> Kommunalt foretak/ Fylkeskommunalt foretak 2	<input type="checkbox"/> Verdipapirfond 4	
<input type="checkbox"/> Aksjeselskap (AS) 2	<input type="checkbox"/> Utenlandsk enhet 1	<input type="checkbox"/> Offentlig sektor (må spesifiseres i felt 28) 4	
<input type="checkbox"/> Allmennaksjeselskap (ASA) 2	<input type="checkbox"/> Europeisk økonomisk foretaksgruppe (EØFG) 3	<input type="checkbox"/> Annet, f.eks. pensjonskasser, sokn/årkelig fellesråd (må spesifiseres i felt 28) 4	
<input type="checkbox"/> Boligbyggelag 2	<input type="checkbox"/> Annet selskap med begrenset ansvar (BA) 3		
<input type="checkbox"/> Borettslag 2	<input type="checkbox"/> Stiftelse 3		

9a. Stiftelse av enhet. Start eller kjøp av virksomhet

9b. Salg eller nedleggelse av virksomhet

Dato for stiftelse av enheten: Dato 29.12 2004	Er enhetens virksomhet
Har enheten - startet ny virksomhet? <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dato 29.12 2004	- solgt/overdratt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dato Ar
- kjøp/over tatt virksomhet? (oppgi tidligere eier under 10a) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dato Ar	- nedlagt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei Dato Ar
Ved kjøp av mva-pliktig virksomhet, må blankettens del 2 også fylles ut.	Ved salg eller opphør av mva-pliktig virksomhet, må blankettens del 2 også fylles ut.

10a. Kjøp/over takerelse av virksomhet fra

10b. Salg/overdragelse av virksomhet til

Organisasjonsnr (hvis registrert)	Organisasjonsnr (hvis registrert)
Tidligere eier:	Ny eier:
Navn/Foretaksnavn på enheten	Navn/Foretaksnavn på enheten
Gate, husnummer eller sted	Gate, husnummer eller sted
Postnummer Poststed	Postnummer Poststed

11. Virksomhet/bransje

Gi en så nøyaktig beskrivelse som mulig av den næringsvirksomheten som utføres. Hvis enheten driver næringsvirksomhet i flere bransjer, må hver enkelt av dem oppgis i rekkefølge etter hvor viktige de er, f.eks. etter størrelsen på omsetning/sysselsetting. Enheter som ikke driver næringsvirksomhet, oppgir den aktivitet som skal utøves (f.eks. musikkorps, idrettslag).

(f.eks. butikkhandel med dagligvarer, hotell med restaurant, produksjon av husholdningsvarer av plast)

Velforeningen har ansvaret for drift og vedlikehold av fellesarealet i kvartalet. Velforeningen er en interessorganisasjon uten profittmål hvor de nødvendige utgifter til drift og vedlikehold blir dekket av beboerne i de enkelte eiendommene.

12. Daglig leder, innehaver, forretningsfører eller annen kontaktperson

For enkeltpersonforetak: oppgi alltid innehaver og daglig leder hvis enheten har det.
 For utenlandsk enhet uten forretningssted i Norge: oppgi norsk mva-representant.
 For utenlandsk enhet med forretningssted i Norge: oppgi eventuell daglig leder i Norge og/eller eventuell innehaver.
 Hvis enheten ikke har innehaver, daglig leder eller forretningsfører: oppgi en annen kontaktperson for enheten.
 Hvis daglig leder, forretningsfører eller norsk mva-representant er en juridisk person: oppgi i tillegg en kontaktperson.
 Utenlandske personer uten norsk fødselsnummer må søke om/oppgi D-nummer (se veiledningen).
 Stiftelser: oppgi i tillegg kontaktpersonens telefonnummer på dagtid.

Innehaver	Daglig leder	Forretningsfører	Norsk mva-representant	Annent kontaktperson
				<input checked="" type="checkbox"/>

Fødselsnr/D-nr (11 siffer/organisasjonsnr) 120253	Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, slektsnavn) Dag O Bæverfjord	Kryss av
Adresse Frimannsgate 26 b	Postnummer 0165 Poststed Oslo	
Fødselsnr/D-nr (11 siffer/organisasjonsnr)	Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, slektsnavn)	
Adresse	Postnummer Poststed	

13. Reklame

14. Ønsket målform

Vi samtykker i at opplysningene om navn og adresse kan brukes til utsending av direkte reklame. Ja Nei

Bokmål Nynorsk

NB! Husk original underskrift i felt 29

Videre utfylling av blanketten:

Enkeltpersonforetak skal ikke fylle ut feltene 15–21 i hovedblanketten.

Andre organisasjonsformer fyller ut disse feltene hvis opplysningene finnes.

HUSK: Alle organisasjonsformer må underskrive i blankettens felt 29.

15. Vedtekter/selskapsavtale

Fylles bare ut hvis enheten skal registreres/er registrert i Foretaksregisteret og/eller fylkesmennenes registre over stiftelser.

Gjeldende vedtekter/selskapsavtale vedtatt:

15/12 2004

Må vedlegges

16. Kapital i aksjeselskap, allmennaksjeselskap, kommandittselskap og stiftelser

Fylles bare ut hvis enheten skal registreres/er registrert i Foretaksregisteret eller fylkesmennenes registre over stiftelser.

Kapital i henhold til vedtekter/selskapsavtale

Totalt innbetalt

Bunden kapital i kommandittselskap

Omlattes kapitaltegningen av verdipapirhandelloven § 5-7 eller § 5-8?

Nei

Ja

Kapitalendringen gjelder:

Kapitalforhøyelse*

Gjennomføring av kapitalnedsettelse

Innbetaling (KS)

* Gi nærmere opplysninger i blankettens felt 28 når aksjekapitalen forhøyes ved bruk av styrefullmakt, konvertering av lån som gir rett til å kreve utstedt aksjer, utstedte tegningsrettsaksjer eller frittstående tegningsretter.

17. Beslutning om kapitalnedsettelse i aksjeselskap, allmennaksjeselskap og kommandittselskap

I generalforsamling/selskapsmøte

Dato

År

ble det besluttet å sette ned aksjekapitalen/selskapskapitalen

fra kroner

med kroner

til kroner

Beløpet skal anvendes til (kryss av):

Dekning av tap som ikke kan dekkes på annen måte

Avskrivning på deltakernes innskuddsplikt

Tilbakebetaling til aksjeeiere/deltakere

Avsetning til fond

18. Fusjon

Selskapet har besluttet

oppløsning for å fusjonere med:

å overta:

Kryss av dersom det gjelder fusjon mellom:

Mor og heleid datterselskap

To heleide datterselskap

gjennomføring av fusjon med:

Navn/Foretaksnavn

Organisasjonsnr:

Adresse

Postnummer

Poststed

Allmennaksjeselskap angir om meldingen gjelder fusjonsplan

19. Fisjon

Selskapet har besluttet

kapitalnedsettelse i forbindelse med fisjon*:

oppløsning for å fisjonere med:

å overta:

fra kroner

med kroner

til kroner

* Fyll ut:

gjennomføring av fisjon med:

Navn/Foretaksnavn

Organisasjonsnr:

Adresse

Postnummer

Poststed

Navn/Foretaksnavn

Organisasjonsnr:

Adresse

Postnummer

Poststed

Allmennaksjeselskap angir om meldingen gjelder fusjonsplan

NB! Husk original underskrift i felt 29

20. Styre, deltakere o a (dokumentasjon må vedlegges - se veiledningen)

Tilleggsopplysninger i forbindelse med styrevalg for aksjeselskap og allmennaksjeselskap kan angis i feltet for spesielle opplysninger helt til høyre.

Fyll ut:
 A for valgt av A-aksjonærene
 B for valgt av B-aksjonærene
 C for valgt av C-aksjonærene
 D for valgt av de ansatte

Ansvarlig selskap med delt deltakeransvar (DA) og interkommunalt selskap skal oppgi ansvarsandel i prosent eller brøk i feltet for ansvarsandel.

Utenlandsk enhet oppgir eventuelt særskilt styre for virksomheten i Norge.

Utenlandske personer uten norsk fødselsnummer må søke om/oppgi D-nummer (11 siffer).

Både ved nyregistrering og ved senere endringer av styre, deltakere o a, må samtlige medlemmer oppgås.

Styrets leder	<input checked="" type="checkbox"/>										
Mestleder											
Styremedlem											
Varermedlem											
Observer											
Komplementar											
Deltaker/samleier/kommune											
Ansvarsandel											
Spesielle opplysninger											

Kryss av for riktig rolle

Fødselsnr/D-nr(11 siffer)/organisasjonsnr <u>120253</u>	Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, slektsnavn) Dag O. Bæverfjord	<input checked="" type="checkbox"/>									
Adresse Frimannsgate 26 b	Postnummer 0165	Poststed Oslo									
Fødselsnr/D-nr(11 siffer)/organisasjonsnr <u>230165</u>	Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, slektsnavn) Hege Røyert						<input checked="" type="checkbox"/>				
Adresse Wesselsgate 15	Postnummer 0165	Poststed Oslo									
Fødselsnr/D-nr(11 siffer)/organisasjonsnr <u>220754</u>	Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, slektsnavn) Eva Opsahl						<input checked="" type="checkbox"/>				
Adresse Zetlitz gate 4	Postnummer 0165	Poststed Oslo									
Fødselsnr/D-nr(11 siffer)/organisasjonsnr <u>240659</u>	Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, slektsnavn) Sveinung D.Olsen						<input checked="" type="checkbox"/>				
Adresse Wesselsgate 9	Postnummer 0165	Poststed Oslo									
Fødselsnr/D-nr(11 siffer)/organisasjonsnr <u>240270</u>	Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, slektsnavn) Jan Tore Holvik <u>Jan Stian Bringsjord</u>						<input checked="" type="checkbox"/>				
Adresse Wesselsgate 13	Postnummer 0165	Poststed Oslo									
Fødselsnr/D-nr(11 siffer)/organisasjonsnr <u>250327</u>	Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, slektsnavn) Erik Sparre						<input checked="" type="checkbox"/>				
Adresse Trollfaret 17	Postnummer 2020	Poststed Skedsmokorset									
Fødselsnr/D-nr(11 siffer)/organisasjonsnr <u>201275</u>	Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, slektsnavn) Pål Mosbergvik						<input checked="" type="checkbox"/>				
Adresse Frimannsgate -26 - a	Postnummer 0165	Poststed Oslo									
Fødselsnr/D-nr(11 siffer)/organisasjonsnr <u>150154</u>	Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, slektsnavn) Kamil Dursum						<input checked="" type="checkbox"/>				
Adresse Frimannsgate 24 b	Postnummer 0165	Poststed Oslo									
Fødselsnr/D-nr(11 siffer)/organisasjonsnr <u>190347</u>	Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, slektsnavn) Marianne Holmboe						<input checked="" type="checkbox"/>				
Adresse Frimannsgate 22	Postnummer 0165	Poststed Oslo									
Fødselsnr/D-nr(11 siffer)/organisasjonsnr <u>100774</u>	Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, slektsnavn) Geir Johan Sletten						<input checked="" type="checkbox"/>				
Adresse Wesselgate 11	Postnummer 0165	Poststed Oslo									
Fødselsnr/D-nr(11 siffer)/organisasjonsnr	Navn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, slektsnavn)										
Adresse	Postnummer	Poststed									

Andre merknader

Hvis det ikke er plass til samtlige styremedlemmer, deltakere o a i felt 20, kan eget bilag benyttes.

NB! Husk original underskrift i felt 29

21. Signatur

Oppgi hvem som er tildelt signatur ved å krysse av. Standardalternativene nedenfor kan benyttes. Pass på at avkryssingen er i samsvar med eventuelle vedtekter/avtale.

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Styret i fellesskap | <input type="checkbox"/> Styrets leder og nestleder hver for seg | <input type="checkbox"/> Deltakerne hver for seg |
| <input type="checkbox"/> Styrets medlemmer hver for seg | <input checked="" type="checkbox"/> Styrets leder og ett styremedlem i fellesskap | <input type="checkbox"/> Deltakerne i fellesskap |
| <input type="checkbox"/> To styremedlemmer i fellesskap | <input type="checkbox"/> Daglig leder alene | <input type="checkbox"/> Komplementaren alene |
| <input type="checkbox"/> Styrets leder alene | <input type="checkbox"/> Daglig leder og styrets leder i fellesskap | |

Annen signaturbestemmelse:

Er signatur tildelt navngitte personer eller enheter, må navn, adresser, fødselsnummer/D-nummer (11 siffer) eller organisasjonsnummer oppgis. Hvis flere har signaturrett, må det gå frem om de har retten hver for seg eller i fellesskap. Begrensninger utover dette kan ikke registreres. Ved senere endringer må samtlige signaturberettigede oppgis.

22. Prokura

Standardalternativene nedenfor kan benyttes hvis det er tildelt prokura.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Daglig leder alene | <input type="checkbox"/> Styrets leder alene |
|---|--|

Annen prokurabestemmelse:

Er prokura tildelt navngitte personer, må navn, adresser, fødselsnummer/D-nummer (11 siffer) oppgis. Hvis flere har prokura, må det fremgå om de har retten hver for seg eller i fellesskap. Begrensninger utover dette kan ikke registreres. Ved senere endringer må samtlige prokurister oppgis.

23. Revisor (må være godkjent av Kredittilsynet)

Organisasjonsnr	Navn/Foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, slektsnavn)
-----------------	---

Adresse	Postnummer	Poststed
---------	------------	----------

Jeg bekrefter å ha påtatt meg oppdraget som revisor (underskrift). Bekreftelse kan også gis i form av egen vedlagt erklæring fra revisor.

24. Regnskapsfører (må være autorisert av Kredittilsynet)

Organisasjonsnr/fødselsnr/D-nr(11 siffer)	Navn/Foretaksnavn (personer angir navnet slik: fornavn, mellomnavn, slektsnavn)
---	---

Adresse	Postnummer	Poststed
---------	------------	----------

Jeg bekrefter å ha påtatt meg oppdraget som regnskapsfører (underskrift). Bekreftelse kan også gis i form av egen vedlagt erklæring fra regnskapsfører.

25. Navn og adresse m m for virksomheten i Norge

Navn/Foretaksnavn	Organisasjonsnr:														
Gate, husnummer eller sted	Telefonnummer	Mobiltelefonnummer													
Postnummer Poststed	Kommune														

26. Offentlige eller utenlandske eierandeler

Offentlige eierandeler Nei Ja

Utenlandske eierandeler Nei Ja

Hvis ja, vil nærmere informasjon bli tilsendt

27. Konsern/foretaksgruppe

Kryss av hvis: Enheten inngår i konsern/foretaksgruppe

Det har skjedd endringer i konsernstrukturen

Nærmere informasjon vil bli tilsendt

28. Andre merknader/opplysninger

Her oppgis for eksempel fullmakt til styret, nedsettelse av overkursfond, utdeling av utbytte, utdeling av konsernbidrag, opptak av konvertibell lån, utstedelse av tegningsrettsaksjer og frie tegningsretter, meldepliktig erverv fra aksjonær eller selskap innen samme konsern, egenfratreten, særskilt sletting fra Foretaksregisteret o a. Stiftelser oppgir forvaltningskapital samt om stiftelsen er offentlig stadfestet eller søker om offentlig stadfestelse. Kommandittselskap melder endring av kommandittister. Se for øvrig veiledningen.

29. Underskrifter

Hvem som skal underskrive meldingen, avhenger av hvor enheten skal registreres.

Hvis meldingen bare gjelder Enhetsregisteret, skal den underskrives av daglig leder, forretningsfører eller annen kontaktperson. For enkeltpersonforetak skal innehaver skrive under.

Melding om førstegangsregistrering i Foretaksregisteret skal underskrives av samlet styre. Hvis foretaket ikke har styre, skal meldingen underskrives av innehaveren i enkeltpersonforetak, samtlige deltakere i ansvarlig selskap og komplementaren i kommandittselskap. Ved senere endringer kan meldingen underskrives av signaturberettiget. Hvis endringen gjelder valg av nytt styre, må det i så fall vedlegges villighetserklæring fra de nyvalgte styremedlemmene.

Ved registrering i fylkesmennenes registre over stiftelser skal meldingen underskrives av styret.

Vi bekrefter at de meldte opplysningene er riktige

Dato | Ar
7/2 2005

Underskrift

Geir Johan Sletten

Gjenta med blokkbokstaver

DAG OLAV BEVERFJORD

GEIR JOHAN SLETTEN

NB! Husk original underskrift i felt 29

Pass på at de nødvendige vedlegg er med. Se veiledningen for oversikt.

Stiftelsesdokument
for
Meyerhagen Vel Kvartal nr 020303

1. Stifterne

Den 29. desember 2004 besluttet stifterne listet i punkt 6 i dette dokumentet, å stifte velforeningen Meyerhagen Vel Kvartal nr 020303, heretter kalt Meyerhagen Vel, på basis av dette stiftelsesdokument og de beslutninger som fattes i dette stiftelsesmøtet.

2. Formål med og bakgrunn for foreningen

Meyerhagen Vel opprettes som en direkte følge av den utbedringsavtale de enkelte eiendommene i gårdsrommet har med Oslo kommune. Vedtektene til foreningen kan således ikke være i strid med utbedringsavtalen, herunder kommunens minstekrav ved utbedring av gårdsrom eller den gårdsromserklæring som er tinglyst på eiendommene.

3. Vedtekter

Meyerhagen Vels vedtekter ble fastsatt som følger:

§ 1 Navn

1. Velforeningens navn er Meyerhagen Vel Kvartal nr 020303, også kalt Meyerhagen Vel.

§ 2 Formål

1. Velforeningen har ansvaret for drift og vedlikehold av fellesarealet i kvartalet i henhold til utbedringsavtalen med Oslo kommune. Foreningen skal ivareta medlemmenes felles interesser i området og søke å utvikle kvartalet til et trygt og godt bomiljø. Foreningen kan ta opp alle saker som kan fremme disse formål.

Velforeningen er en interesseorganisasjon uten profittmål hvor de nødvendige utgifter til drift og vedlikehold blir dekket av eierne av de enkelte eiendommene.

Foreningen er partipolitisk uavhengig.

Foreningens styre kan samarbeide med andre foreninger eller institusjoner i saker av felles interesse.

§ 3 Velforeningens geografiske område.

1. Velforeningen skal stå for drift og vedlikehold av fellesarealet/fellesgårdsrommet for følgende eiendommer i kvartal nr 020303 i Oslo:

Eiendom	Gnr/bnr
Zetlitz gt 4	208/843

Wessels gt 7	208/810
Wessels gt 9 + 9b	208/812
Wessels gt 11 + 11b	208/813
Wessels gt 13	208/815
Wessels gt 15	208/817
Langes gt 13	208/378
Frimannsgt 26 a	208/257
Frimannsgt 26 b	208/904
Frimannsgt 24 b	208/256
Frimannsgt 22	208/255

§ 4 Juridisk person

1. Foreningen er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

§ 5 Organisering

1. Driften og forvaltningen av fellesarealet skal ledes av velforeningens styre, heretter kalt Kvartalsstyret, som også utgjør den øverste myndighet i fellesgårdsrommet. Styret konstituerer seg selv.
2. Alle som har en eierandel i de eiendommer nevnt i § 3 er medlem i velforeningen. Kvartalsstyret skal bestå av et styremedlem med vararepresentant fra hver enkelt eiendom. Varamedlemmene kan møte på samtlige styremøter.
3. Alle med eierandel er ansvarlig for å velge et styremedlem og vararepresentant fra sin eiendom til Kvartalsstyret. Styremedlemmet bør ha bostedsadresse i den eiendom han/hun representerer. I borettslag velges styremedlemmet på generalforsamlingen, i eierseksjonssameier på sameiermøte. Styremedlemmet skal fortrinnsvis også være medlem av styret i borettslaget/sameiet. Navn på eiendommens styremedlem i Kvartalsstyret skal gjøres kjent for samtlige eiere/beboere i eiendommen, f. eks. ved oppslag i oppgangen.
4. Styremedlemmet og varamedlemmet velges for en periode på 2 år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan stille til gjenvalg.
5. Kvartalsstyret velger leder, nestleder/sekretær og kasserer blant styremedlemmene. Styret velger også revisor.
6. Kvartalsstyret forplikter samtlige eiere, inkl. borettslag og eierseksjonssameier, i saker som har med drift og vedlikehold av fellesgårdsrommet og som er i samsvar med den arbeidsplan og det budsjett som er vedtatt i styret, jf § 7 pkt 3. Kvartalsstyrets leder sammen med minst ett av styremedlemmene har styrets signatur.

§ 6 Kvartalsstyrets oppgaver og kompetanse

1. Det skal avholdes minst to styremøter i løpet av året, ett før vårsesongen og ett før vintersesongen. For øvrig innkalles det til styremøte etter behov når ett av styremedlemmene forlanger det. Likeledes skal det ved behov innkalles til orienteringsmøte blant eiere og beboere i kvartalet.

Styrelederen innkaller til styremøte og orienteringsmøte. Innkallingen skal angi tid og sted for møtet og de saker som vil bli behandlet. Innkallelsen bør sendes ut minimum 2 uker i forkant av møtet.

2. Styremøtene ledes av styrelederen. Sekretæren fører protokoll og skriver referat på en slik måte at personvernet til enhver tid er ivaretatt. Styrets vedtak skal protokolleres, likeså alle dissenser som forlanges protokollert. Protokollen skal underskrives av styreleder og sekretær. Referatene distribueres av Kvartalsstyrets styremedlemmer, som er ansvarlig for å gjøre referatets innhold kjent for eiere/beboere, f.eks. ved oppslag i oppgangene på hver eiendom.
3. Kvartalsstyret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Beslutninger treffes med alminnelig flertall blant de møtende, med mindre vedtektene bestemmer noe annet. Ved stemmelikhet gjelder Kvartalsstyrets leder som dobbelstemme.
4. Kvartalsstyret skal administrere og forvalte fellesarealet i kvartalet etter beste evne, i samsvar med lov, herunder plan- og bygningsloven, disse vedtekter, den tbedringsavtale for gårdsrommet hver enkelt eiendom har inngått med Oslo kommune og i henhold til den gårdsromserklæring som er tinglyst på hver enkelt av eiendommene.
5. Kvartalsstyret har ansvar for å se til at fellesarealet kun blir brukt til lek og opphold for beboerne i kvartalet i hht. den gårdsromserklæring og gårdsromsavtale eierne av hver eiendom har inngått med kommunen. Styret har rett til å bringe urettmessig bruk til opphør. Motorkjøretøy parkert i strid med avtalene/erklæringene borttaues uten varsel for eiers regning og risiko.

Dersom skader på fellesområdet kan tilbakeføres til en bestemt eiendom eller beboer, vil vedkommende kunne bli gjort økonomisk ansvarlig for denne.

Styret kan ta initiativ til fellesaktiviteter som gårdsromsfester, tiltak for barn og eldre mv.

6. Kvartalsstyret bestemmer selv hvordan vedlikeholdet skal utføres og organiseres.
7. Kvartalsstyret utarbeider et sett med ordensregler som skal gjelde for bruk av og opphold i gårdsrommet. Ordensreglene skal gjøres kjent ved oppslag i oppgangene i hver enkelt eiendom og deles ut til alle eiere og beboere.

8. Kvartalsstyret skal fungere som et konfliktløsende organ når det oppstår uenighet om bruk og vedlikehold av gårdsrommet, og beslutninger styret treffer i den forbindelse er bindende for eierne og beboerne i de eiendommer som inngår i fellesgårdsrommet.
9. Forslag til endringer i bruk og utforming av fellesarealet avgjøres av Kvartalsstyret. Slike endringer må ikke være i strid med den utbedringsavtale for gårdsrommet som hver enkelt eiendom har inngått med Oslo kommune, herunder med kommunens minstekrav ved utbedring av gårdsrom. I tvilsspørsmål skal Oslo kommune ved etat for eiendom og utbygging kontaktes for avklaring.

§ 7 Fellesutgifter, regnskap, årsoppgjør og årsberetning

1. Nødvendige utgifter til drift og vedlikehold av fellesarealet skal dekkes av eierne i de enkelte eiendommer.
2. De videre utgifter til drift og vedlikehold av gårdsrommet fastsettes og fordeles på bakgrunn av en arbeidsplan og et budsjett som Kvartalsstyret hvert år utarbeider for neste års vedlikehold.

Forslag til slikt budsjett skal fremlegges til uttalelse for eierne/styret av de enkelte eiendommer.

Budsjettet skal godkjennes av Kvartalsstyret med to tredjedels flertall.

Kvartalsstyret skal i god tid kreve eierne for det beløp som antas å bli den enkelte eiendoms andel av nødvendige utgifter til drift og vedlikehold for neste år. Utgiftene skal fordeles per Gnr/bnr og i henhold til antall boenheter som inngår i denne.

Eier, eller eventuelt styret i borettslaget eller eierseksjonssameiet, er selv ansvarlig for å fordele de respektive eiendommenes andel av utgiftene på eierne i eiendommen.

3. Kvartalsstyrets leder og kasserer skal opprette en egen bankkonto i velforeningens navn for drift og vedlikehold av fellesgårdsrommet. Kontoen skal disponeres av signaturberettigede i styret, jf § 5 pkt 7. Eier, eventuelt styret i borettslagene eller eierseksjonssameiene, har ansvaret for å innbetale den enkelte eiendoms andel av utgiftene til drift og vedlikehold direkte til velforeningens bankkonto etter påkrav fra Kvartalsstyret.
4. Kvartalsstyret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel og for at det ved hvert regnskapsårs avslutning blir fremlagt årsoppgjør og årsberetning. Regnskapsåret følger kalenderåret.

5. Årsoppgjør og årsberetning for foregående kalenderår skal være framlagt innen 30. april. Det skal underskrives av styret og godkjennes av revisor. Kopi av regnskapet skal sendes samtlige eiere, eventuelt representert av styret i borettslagene eller eierseksjonssameiene, til informasjon.

§ 8 Vedtektsendringer

1. Vedtektsendringer kan bare besluttes med minst to tredjedeler av kvartalsstyremedlemmenes stemmer. Beboere og eiere sakl minst to uker på forhånd varsles om forslag til vedtektsendringer og gis anledning til å komme med uttalelse til endringsforslagene gjennom sin representant i Kvartalsstyret.

Vedtektene kan ikke endres i strid med den utbedringsavtale for gårdsrommet eierne av hver enkelt eiendom har inngått med Oslo kommune eller den gårdsromserklæring som er tinglyst på eiendommene.

4. Valg av tillitspersoner

a) Styrets leder

Som styrets leder ble valgt:

Dag O. Bæverfjord, Frimannsgt 26 b

b) Styrets nestleder/sekretær

Som styrets nestleder/sekretær ble valgt:

Hege Røyert, Wesselsgt 15

c) Kasserer

Som kasserer ble valgt:

Geir Johan Sletten, Wesselsgt 11

d) Revisor

Som revisor ble valgt:

Sveinung D Olsen, Wesselsgt 9 + 9b

e) Andre styremedlemmer

Som andre styremedlemmer er valgt:

Eva Opsahl, Zetlitz gt 4
Hans Stian Bringsjord, Wesselsgt 13
Erik Sparre, Langes gt 13
Pål Mosbergvik, Frimannsgt 26 a
Kamil Dursum, Frimannsgt 24 b
Marianne Holmboe, Frimannsgt 22

5. Registrering i Enhetsregisteret

Hovedblankett for registrering i Enhetsregisteret ble utfylt med opplysninger overensstemmende med stiftelsesdokumentet. Blanketten undertegnes av signaturberettigede i styret.

6. Underskrifter

På basis av dette stiftelsesdokument er velforeningen Meyerhagen Vel Kvartal nr 020303 stiftet.

Oslo 29. desember 2004

Eiendom	Gnr/bnr	Representant	Signatur
Zetlitz gt 4	208/843	Eva Opsahl	Eva Opsahl
Wessels gt 9 + 9b	208/812	Sveinung D Olsen	Sveinung D Olsen
Wessels gt 11 + 11b	208/813	Geir Johan Sletten	Geir Johan Sletten
Wessels gt 13	208/815	Hans Stian Bringsjord	Hans Stian Bringsjord
Wessels gt 15	208/817	Hege Røyert	Hege Røyert
Langes gt 13	208/378	Erik Sparre	Erik Sparre
Frimannsgt 26 a	208/257	Pål Mosbergvik	Pål Mosbergvik
Frimannsgt 26 b	208/904	Dag O. Bæverfjord	Dag O. Bæverfjord
Frimannsgt 24 b	208/256	Kamil Dursum	Kamil Dursum
Frimannsgt 22	208/255	Marianne Holmboe	Marianne Holmboe